

2021/2022 年度工作計劃

校務部

主任：周國明

副主任：鄧瑞中

成員：鄧允泉、鄧瑞中、陳福祥、唐永茂、沈光遠、鄺微茵、李思雅、何健慧、曾綺雯

典禮組：鄧允泉、李家樂、陳定遠、何佩恩、鄺微茵

- 目的：
1. 為學校提供適切的庶務工作，以支援學與教的各項工作。
 2. 完善學生事務，為師生提供良好的學習環境。
 3. 加強本部與其他部門的協調，以確保學校順利運作。

日期	具體措施	負責人
全年	學校財產及物料管理	*周國明、鄧瑞中
全年	儲物箱借用及管理	*周國明、鄧瑞中
全年	校舍鎖匙管理	*鄧瑞中、周國明
全年	視聽器材管理及維修	*唐永茂、葉志偉
全年	學校家具及有關設備的大批購置之招標工作	*曾綺雯、陳福祥
2月及7月	第一學期頒獎禮及結業禮	*典禮組
7月	審訂本部教師手冊的內容及開學的工作細則	*鄧允泉
7-9月	統籌訂購及派發各級簿紙	*周國明
7-8月	統籌訂購課本	*周國明
7-11月	統籌訂購校服、運動衣、學生文具等事宜	*鄧瑞中、李思雅
9月	車船津貼、書簿津貼、學生個人八達通、學生健康服務	*鄧瑞中、周國明、沈光遠
9月至5月	籌備畢業禮	*典禮組
12月	拍攝班級大合照	*鄧允泉、周國明、沈光遠、余卓輝
全年	與活動部及學生會合作共同監管食物部	*周國明、李思雅
全年	統籌中一收生工作	*鄧允泉、周國明
7月	統籌數碼化學生證及相片	*沈光遠、鄧瑞中
全年	統籌中一至中三級全年留校午膳，監察午膳供應商質素	*周國明、鄧瑞中
全年	統籌校友會事宜	*鄧允泉、葉志偉
全年	統籌早會頒獎事宜	*鄧允泉、鄺微茵
全年	統籌工友事宜	*曾綺雯、何健慧

強 處： 本部部分成員經驗豐富，熟習本部的運作。

弱 處： 本部成員須兼顧其他職責，工作較忙碌。

機 會： 本部如有足夠的人力及財力，可擴充工作範圍，加強學校的整體運作。

危 機： 本部個別成員即將退休，工作正在交接中。