

保良局朱敬文中學

二零零九至二零一零年度

新高中課程教師
專業發展津貼計劃

二零零九/二零一零年度

新高中課程教師專業發展津貼計劃

校董會授權本人批核本校新高中課程教師專業發展津貼計劃。

本校會將此建議書於二零零九年 月 日前上載學校網頁。

行政總監兼校董簽署: _____

行政總監兼校董姓名: 胡金燕

學 校 名 稱: 保良局朱敬文中學

日 期: _____

學 校 蓋 印: _____

2009/2010 新高中課程教師專業發展津貼計劃
教務部

項目名稱：代課教師

背景：為了新高中課程的籌備，各科教師將會參與教育局及其他學術機構舉辦的高中課程研習班及工作坊等，所以須聘請代課教師，以維持學校教學及行政工作。

目的：聘請代課教師，維持學校教學及行政工作。

擬聘用之人士：一

名稱：代課教師

所需學歷／資歷：大學或教育學院畢業

薪酬：每日約\$1,213（學位教師）或每日\$999（文憑教師）（最後日薪乃根據教育局規定執行）

財政預算： 每日\$1,213 x 50 日 = \$60,650.00

評估機制：由校長評估代課教師的表現

負責老師：潘偉強

主任簽署：_____

日期：_____ 15 – 6 – 2009

潘偉強

2009/2010 新高中課程教師專業發展津貼計劃

中國語文科

項目名稱：中國語文科發展

背景：配合新高中中國語文科，文言文閱讀理解能力、聆聽理解能力及口語溝通能力均需加倍訓練，以彌補初中時較側重白話文閱讀能力及寫作能力的訓練。

職責：

- (a) 協作教師製作教材及預備教學參考資料；
- (b) 協助教師於課堂時及課堂後進行分組口語溝通訓練；
- (c) 協助教師於下課後為學生進行功課輔導；
- (d) 協助教師培訓讀寫障礙的學生；
- (e) 協助學校處理其他指派工作。

施行細則：聘全職教育助理，為期一年。

擬聘用之人士：—

名稱：中國語文科教育助理

所需學歷／資歷：

- (a) 預科程度或具備同等學歷
- (b) 熟悉中文文書處理及電腦操作

薪酬：每月 \$8,000（另強積金 5%，合共 \$8,400）

財政預算：\$8,400 x 12 個月 = \$100,800.00

表現指標：協助編製教材，帶領口語溝通訓練。

評估機制 由科主任及任教老師評核其工作表現。

負責老師：何寶顏、曾志光

科主任簽署：_____ 日期：_____ 15-6-2009

何寶顏

2009/2010 新高中課程教師專業發展津貼計劃

英國語文科

項目名稱：英文科科務助理

背景：協助老師增強學生英語能力，應付公開考試及減輕老師工作量。

目的：讓學生有更多練習機會，改善英文能力及語文基礎，減輕老師工作量。

施行細則：逢星期六，聘請一至兩名助理負責—

- ① 協助及指導學生參與英文活動。
- ② 協助英文科老師科務工作。

擬聘用之人士：待定

所需學歷／資歷：大專或以上程度

薪酬：時薪 \$160（另強積金 5%，合共\$168）

財政預算：\$168 X 125 小時 = \$21,000.00

表現指標：中一至中四學生受惠和減輕老師工作量。

評估機制：統計學生出席情況及老師回應。

負責老師：梁慧嬋

主任簽署：_____

梁慧嬋

日期：_____ 15-6-2009 _____

2009/2010 新高中課程教師專業發展津貼計劃
通識教育科

項目名稱：通識教育發展

背景：配合新開設及將開辦的中四通識科，需為通識科教師創造發展空間發展校本課程及帶領全方位學習、專題研習和相關聯課活動。

目的：發展全方位學習及編訂校本教材，提高學生的學習興趣，及協助中四級同學發展專題探究能力，協助帶領遊學團。

施行細則：聘全職教學助理，為期一年。

擬聘用之人士：一

名稱：通識科及其他學習經歷教育助理

所需學歷／資歷：中五程度

薪酬：每月\$8,000（另強積金5%，合共\$8,400.00）

財政預算：\$8,400 x 12個月 = \$100,800.00

表現指標：協助編制中一至中三級基本教材，帶領活動，並協助整理中四教材及中四級專題研習

評估機制：由科主任及任教老師評核其工作表現。

負責老師：黎紹基、朱啟源

主任簽署：_____ 日期：_____ 17-6-2009

黎紹基

2009/2010 新高中課程教師專業發展津貼計劃

設計及應用科技科

項目名稱：	設計與應用科技
背景：	教育局將於 9/2009 推行新高中學制，本校將現有工科統整為『設計與應用科技科』。為使任教老師在執行上可作全面的準備，需要聘請『設計與應用科技』教學助理，以減輕老師在預備及設計課程時的工作量。
目的：	協助『設計與應用科技科』統整課程，管理數碼科技研習中心，藉以減輕各科技老師們的工作量，並推動學生學習各類模組和軟件，製作學科網頁，組織學會活動和各項比賽等，用以提高學生對學習的興趣及增強老師教學效益及空間。
施行細則：	聘請教學助理，其工作內容如下： 1. 協助『設計與應用科技科』課程整合，製作教材和教具； 2. 協助管理數碼科技研習中心、創意設計研習室及行政工作； 3. 更新及整理科技科網頁，上載於學校伺服器公開使用； 4. 放學後，協助看管及指導學生推行學會活動及比賽； 5. 協助學校推行活動及製作相關展品和紀念品； 6. 協助 IT 部技術員維修和保養全校電腦和周邊設備； 7. 協助保養和維修科內的教具； 8. 上課期間，協助老師教導學生使用各類模造套件及軟件； 9. 協助籌辦學校 25 周年開放日工作。
擬聘用之人仕：	—
名稱：	『設計與應用科技』教學助理
所需學歷/經驗：	中五畢業/香港專業教育學院 (IVE)；須懂編寫網頁、程式編寫及熟悉繪圖軟件應用 (SolidWorks/CoreDraw)。
薪酬：	月薪\$9,000.00 (另加 5%強積金，合共\$9,450.00)
財政預算：	\$9,450.00×12 月=\$113,400.00
表現指標：	1. 建立科技科及電子與電學科統整課程； 2. 更新科技科網頁及師生能廣泛運用模組和軟件； 3. 推動及籌辦比賽活動； 4. 協助老師授課及指導學生設計習作。
評估機制：	評估統整課程的成效及學生運用科技模組和軟件的效能。
負責老師：	余卓輝
主任簽署：	日期： 15-6-2009

余卓輝