

保良局朱敬文中學

二零零八至二零零九年度

新高中課程教師

專業發展津貼

評估報告

# 2008/2009 新高中課程教師專業發展津貼評估報告

|          |  |
|----------|--|
| 項目名稱：    | 設計與應用科技  |
| 目的：      | 1) 協助「設計與應用科技科」統整課程。<br>2) 管理數碼科技研習中心，推動學生學習各類模組和軟件，組織學會活動，比賽及保養和維修電腦系統。   |
| 受惠對象及人數： | 中一至中五學生及全校教師   |
| 具體工作：    | 1) 協助「設計與應用科技科」課程，製作簡報表、筆記和教具，上載至本科網頁。<br>2) 協助管理數碼科技研習中心及行政工作。<br>3) 加強及更新科技科及設計與應用科技科網頁。<br>4) 協助及管理創意科技學會運作。<br>5) 協助及指導學生參與校外科技比賽活動。<br>6) 製作及推行本科及全校資訊科技教與學。<br>7) 協助本科對外宣傳及展覽工作。 |
| 評估方法：    | 1) 運用科技科網頁作教學用途。<br>2) 學生製作設計習作的成效。<br>3) 學生設計習作及校外比賽活動。<br>4) 科技科中三課程統整的成效。<br>5) 學生能運用科技模組和編寫程式的效能。  |
| 成果：      | 1) 科技科網頁使用次達1834人次較去年711人次使用，增長率達247%<br>2) 學校於課後學生使用研習中心作專題研習及模組研習。<br>3) 推動及協助籌辦3個校外比賽活動。<br>4) 協助籌辦本科宣傳、製作紀念品及展覽工作。<br>5) 獲香港機械奧委會2008比賽中學伺服器馬達組人型機械人武術比賽亞軍。                        |
| 負責老師：    | 高建峰老師  |
| 日期：      | 二零零九年九月一日  |

## 2008/2009 新高中課程教師專業發展津貼評估報告

|          |   |
|----------|---|
| 項目名稱：    | 代課教師  |
| 目的：      | 為參與教育局及其他學術機構舉辦的高中課程研習班及工作坊等的教師進行代課，以維持學校教學及行政工作。   |
| 受惠對象及人數： | 2名教師  |
| 受惠總日數：   | 7天  |
| 具體工作：    | 聘請代課教師，維持學校教學及行政工作。   |
| 評估方法：    | 由校長評估代課教師的表現。   |
| 檢討：      | 因教師參加新高中課程的講座或工作坊，大部份都是半天或一天的課程，所以大都沒有聘請代課教師代課，而多數利用調堂或由其他老師分擔，所以本年度只聘請代課教師代課7天，期望下年度能更充份利用本發展津貼。 |
| 負責老師：    | 潘偉強老師   |
| 日期：      | 二零零九年九月一日   |

## 2008/2009 新高中課程教師專業發展津貼評估報告

|          |  |
|----------|--|
| 項目名稱：    | 通識教育發展   |
| 目的：      | 發展通識教育科網上專題討論、全方位學習及編訂校本教材，提高學生的學習興趣。  |
| 受惠對象及人數： | 中一、二、三級所有學生及中六級選修通識教育科的學生，共約550人。  |
| 受惠人總時數：  | 約 2400 小時  |
| 具體工作：    | 為通識科教師創造發展空間發展校本課程，設立網上專題討論及帶領全方位學習、專題研習和相關聯課活動。                               |
| 評估方法：    | 編制中一至中三級基本教材的質量、學生對專題研習的興趣及全方位學習活動的成效。   |
| 成果：      | 1.協助舉辦走進珠三角專題考察及台灣文化及學術交流活動，大大拓闊同學視野。<br>2.配合講座及工作坊，製作工作紙強化學習。<br>3.協助建立通識答題庫。 |
| 負責老師：    | 黎紹基老師、朱啟源老師  |
| 日期：      | 二零零九年九月八日  |

## 2008/2009 新高中課程教師專業發展津貼評估報告

|          |   |
|----------|---|
| 項目名稱：    | 中文科教育助理   |
| 目的：      | 配合新高中中國語文科，文言文閱讀理解能力、聆聽理解能力及口語溝通能力均需加倍訓練，以彌補初中時較側重白話文閱讀能力及寫作能力的訓練。                                  |
| 受惠對象及人數： | 中三至中五學生共129人。(3A 5人；3B 10人；3C 5人；3D 8人；3E 10人；4A 21人；4C 18人；5A 21人；5B 8人；5C 12人；5D 11人)             |
| 具體工作：    | 製作教材及預備參考資料，協助教師於課堂及下課後進行口語溝通訓練及處理校內其他指派工作。   |
| 受惠人總時數：  | 360小時   |
| 評估方法：    | 統計學生課堂表現及課後補課出席情況，透過口頭調查，以及公開試、全港系統評估成績了解訓練是否對學生有幫助。  |
| 成果：      | 95% 學生均認為增加訓練可提昇口語溝通技巧，兼且可以多涉獵不同的時事資訊。在公開試中，說話能力一卷合格率達七成，成績令人滿意。另一方面，95%中三級學生應考全港系統評估態度認真積極，表現令人滿意。 |
| 負責老師：    | 何寶顏老師   |
| 日期：      | 二零零九年九月四日   |

