

# 2011/2012 加強高中課程支援津貼計劃

## 中國語文科

項目名稱：中國語文科發展

背景：配合新高中中國語文科，文言文閱讀理解能力、聆聽理解能力及口語溝通能力均需加倍訓練，以彌補初中時較側重白話文閱讀能力及寫作能力的訓練。

職責：  
(a) 協作教師製作教材及預備教學參考資料；  
(b) 協助教師於課堂時及課堂後進行分組口語溝通訓練；  
(c) 協助教師於下課後為學生進行功課輔導；  
(d) 協助教師培訓讀寫障礙的學生；  
(e) 協助學校處理其他指派工作。

施行細則：聘全職教育助理，為期一年。

擬聘用之人士：—

名稱：中國語文科教育助理

所需學歷／資歷：  
(a) 預科程度或具備同等學歷  
(b) 熟悉中文文書處理及電腦操作

薪酬：每月 \$8,484（另強積金 5%，合共 \$8,908.20）

財政預算：\$8,908.20 x 12 個月 = \$106,898.40

表現指標：協助編製教材，帶領口語溝通訓練。

評估機制 由科主任及任教老師評核其工作表現。

負責老師：何寶顏、曾志光

科主任簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 21-6-2011

何寶顏

# 2011/2012 加強高中課程支援津貼計劃

## 設計及應用科技科

項目名稱：	設計與應用科技
背景：	本校將現有工科統整為『設計與應用科技科』。為使任教老師在執行上可作全面的準備，需要聘請『設計與應用科技』教學助理，以減輕老師在預備及設計課程時的工作量。
目的：	協助『設計與應用科技科』統整課程，管理數碼科技研習中心，藉以減輕各科技老師們的工作量，並推動學生學習各類模組和軟件，製作學科網頁，組織學會活動和各項比賽等，用以提高學生對學習的興趣及增強老師教學效益及空間。
施行細則：	聘請教學助理，其工作內容如下： 1. 協助『設計與應用科技科』課程整合，製作教材和教具； 2. 協助管理數碼科技研習中心、創意設計研習室及行政工作； 3. 更新及整理科技科網頁，上載於學校伺服器公開使用； 4. 放學後，協助看管及指導學生推行學會活動及比賽； 5. 協助學校推行活動及製作相關展品和紀念品； 6. 協助 IT 部技術員維修和保養全校電腦和周邊設備； 7. 協助保養和維修科內的教具； 8. 上課期間，協助老師教導學生使用各類模造套件及軟件； 9. 協助推行活動：長者學苑、機械奧運會、設計工作坊。
擬聘用之人仕：	—
名稱：	『設計與應用科技』教學助理
所需學歷/經驗：	中五畢業/香港專業教育學院 (IVE)；須懂編寫網頁、程式編寫及熟悉繪圖軟件應用 (SolidWorks/CoreDraw)。
薪酬：	月薪\$9,500.00 (另加 5%強積金，合共\$9,975.00)
財政預算：	\$9,975.00×12 月=\$119,700.00
表現指標：	1. 建立科技科及電子與電學科統整課程； 2. 更新科技科網頁及師生能廣泛運用模組和軟件，每年使用率達 2000 人次； 3. 推動及籌辦 3 個校內或校外比賽活動； 4. 協助老師授課及指導 40 個或以上學生設計習作。
評估機制：	1. 評估科技科網頁的使用率； 2. 參與校內、校外比賽的數量及所獲的獎項； 3. 評估統整課程的成效及學生運用科技模組和軟件的效能。
負責老師：	余卓輝
主任簽署：	日期： 21-6-2011

余卓輝